

## Договор № \_\_\_\_\_

оказания услуг по подаче воды с помощью государственных мелиоративных систем и (или) отнесенных к государственной собственности отдельно расположенных гидротехнических сооружений - при расчете через приборы учета воды (в том числе с применением подкачивающих насосных станций)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

ФГБУ «Управление «Волгоградмелиоводхоз», в лице директора \_\_\_\_\_ филиала, действующего на основании Положения о филиале и доверенности от \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель услуг», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

По Договору Исполнитель оказывает Получателю услуг услуги по подаче воды в точку водовыдела (далее - Услуги), с помощью государственных мелиоративных систем и (или) отнесенных к государственной собственности отдельно расположенных гидротехнических сооружений (далее - мелиоративные объекты), а Получатель услуг принимает оказанные Услуги и оплачивает их.

### 2. Общие положения

2.1. Подача воды в соответствии с Договором осуществляется Исполнителем в точку водовыдела (элемент мелиоративного объекта Исполнителя): пикет \_\_\_\_\_ канала с \_\_\_\_\_ дамбы между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ мелиоративной системы (или

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

орошаемого участка), где расположено водозаборное сооружение \_\_\_\_\_ на определенные планом земельные участки (план земельного участка, схема мелиоративного объекта с указанием точки водовыдела приведены в приложении №1 к Договору).

2.2. Договор заключается:

с сельскохозяйственным товаропроизводителем, получающим услуги для целей, \_\_\_\_\_

(связанных / не связанных) с производством сельскохозяйственной продукции, при установленном приборе учета воды;

с юридическим лицом/ гражданином, не являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем (выращивающим сельскохозяйственную продукцию) при установленном приборе учета воды.

2.3. В площадь полива по настоящему договору включаются все земельные участки, которые орошаются при помощи водозаборного сооружения Получателя услуг. Данный факт устанавливается при проведении обмера, описанного в п. 4.4.4.

2.4. Периоды (сроки) подачи воды, объемы подачи воды и прогнозная стоимость оказания услуг по Договору определяются графиком подачи воды (Приложение №2); в рамках графика - на основании заявок на подачу воды, описанных в п. 5.2 Договора.

2.5. Прогнозный объем подачи воды рассчитан, исходя из оросительных норм полива и структуры посевных площадей (Приложение №2а).

### **3. Срок действия договора**

3.1. Договор действует с даты его подписания Сторонами до «31» декабря 2025 г., а в части расчетов - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

3.2. Стороны вправе продлить срок действия Договора, внося в него изменения через подписание дополнительного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором, когда дополнительное соглашение не составляется.

### **4. Права и обязанности Сторон по Договору**

#### **4.1. Получатель услуг обязан:**

4.1.1. Принимать и оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные Договором. Оплата также может быть осуществлена третьим лицом при наличии согласия должника и письменного уведомления

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

Получателем услуг Исполнителя. Образец уведомления о переводе долга приведен в Приложении №8.

4.1.2. Компенсировать расходы (при наличии), не входящие в стоимость Услуг по подаче воды, но понесенные Исполнителем и связанные с оказанием Услуг, в соответствии с пунктом 6.5. Договора.

4.1.3. Содержать в целостности магнитные ленты и пломбы, а также в исправном состоянии внутривоздушные системы и сооружения, прибор учета воды; производить их регулярную очистку и техническое обслуживание в соответствии с паспортом завода-изготовителя. Незамедлительно информировать Исполнителя любым способом из п. 9.1 Договора, о выявлении неисправностей и нарушений в их работе, принимать меры по их устранению.

4.1.4. Обеспечить в любое время беспрепятственный доступ уполномоченных лиц Исполнителя к водозаборным сооружениям Получателя услуг, приборам учета воды для снятия показаний, проверки их работоспособности и обследования условий их эксплуатации; к наблюдательным скважинам, расположенным на орошаемом земельном участке, для взятия проб воды и определения уровня грунтовых вод, для взятия проб почвы в целях мониторинга мелиоративного состояния мелиорированных земель; к обмеру орошаемых площадей в соответствии с п. 4.4.4.

В случае использования антивандального защитного ящика для прибора учета воды, Получатель услуг должен обеспечить Исполнителю возможность снятия показаний приборов учета без вскрытия ящика. Результаты фиксируются в Акте по форме Приложения №12.

4.1.5. Исполнять обязанности по учету поданной воды в соответствии с Порядком учета воды<sup>1</sup> (далее - Порядок), подавать заявки на подачу воды в соответствии с п. 5.2, осуществлять контроль за поступлением воды согласно поданным заявкам, ежемесячно подписывать акты оказания услуг и компенсации расходов.

4.1.6. Обеспечить выполнение технических условий размещения водозаборного сооружения. Акт об исполнении технических условий является неотъемлемой частью договора (Приложение №6) и составляется до начала забора воды.

В случае использования водозаборного сооружения с нарушениями условий его размещения или договора, Исполнителем составляется акт и фото материалы

---

<sup>1</sup> Порядок учета воды, подача и (или) отвод которой были осуществлены с помощью государственных мелиоративных систем и (или) отнесенных к государственной собственности отдельно расположенных гидротехнических сооружений, утверждаемый в соответствии с частью 4 статьи 37.2 Федерального закона от 10 января 1996 г. №4-ФЗ «О мелиорации земель» - утвержденный Приказом Минсельхоза России от 03.05.2023 №465.

с привязкой к координатам местности. Получатель услуг обязан устранить нарушения в течение 3 (трех) рабочих дней от даты акта. В случае неисполнения данной обязанности Исполнитель имеет право ограничить оказание услуг по подаче воды и демонтировать водозаборное сооружение с возмещением Получателем услуг понесенных Исполнителем расходов.

4.1.7. Самостоятельно, за счет собственных средств обеспечивать прием, распределение воды и проведение полива, рациональное расходование воды и соблюдение природоохранных мероприятий; проводить необходимые согласования, получать разрешения в соответствии с действующими нормативами и законодательством.

4.1.8. Соблюдать режим забора воды, доведенный до Получателя услуг Исполнителем в соответствии с п. 4.4.10.

4.1.9. Обеспечить за свой счет установку прибора учета воды в соответствии с согласованными с Исполнителем Проектом мелиорации и Техническими условиями, а также проверить его работоспособность в начале поливного сезона, представить Исполнителю для опломбирования и своевременно производить его техническое обслуживание в соответствии с правилами эксплуатации за свой счет силами специализированной организации.

4.1.10. Проводить поверку приборов учета воды, принадлежащих Получателю услуг на праве собственности (или ином виде права), согласно нормативно-технической документации и стандартов в области мелиорации и метрологии сроком действия до окончания срока действия Договора, отвечать за их эксплуатацию и сохранность.

4.1.11. При обнаружении факта использования воды для других целей, кроме целей, указанных в п. 2.2, подписывать соответствующий акт, составленный комиссионно, и осуществлять оплату в соответствии с условиями п. 12.4.

4.1.12. Не производить на каналах и регулирующих емкостях Исполнителя самовольную регулировку гидротехнических сооружений с целью увеличения или уменьшения подачи воды, а также устройства на них временных перемычек, насосных станций и других сооружений, мешающих нормальной эксплуатации оросительной системы и водораспределению.

4.1.13. Не размещать в охранный зоне и полосе отвода мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, строений, мусора, обеспечить сохранность лесных полос в зоне их примыкания к землям Исполнителя. Не допускать нарушения прав других Получателей услуг, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам, землям сельскохозяйственного назначения и землям водного фонда.

4.1.14. Подписывать акты, предусмотренные пп. 4.1.4-4.1.6, 4.1.11, 4.3.9, 4.4.4, 5.4, 5.5, 5.8, 5.9, 5.14, 12.8.1 Договора.

4.1.15. Обеспечивать сохранность наблюдательных скважин, расположенных на орошаемом Получателем услуг земельном участке (при наличии).

4.1.16. Письменно, не менее чем за 5 (пять) дней, информировать Исполнителя о необходимости прекращения подачи воды (завершения оказания услуг в текущем году), направив заявление по форме Приложения №11.

4.1.17. При изменении своего статуса налогоплательщика в соответствии с п. 7.8 Получатель услуг обязан известить Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.1.18. Не производить забор воды после введения ограничений на забор воды.

4.1.19. Проводить ежегодную паспортизацию принадлежащего ему мелиоративного имущества в соответствии с законодательством РФ и в течение месяца после заключения настоящего Договора предоставить готовый паспорт на мелиоративные объекты Исполнителю для согласования и учета.

4.1.20. Согласовать справку об орошаемых участках с органами АПК соответствующих муниципальных образований Волгоградской области по форме Приложения №9. Предоставить указанную в настоящем пункте Договора справку при заключении и пролонгации Договора.

4.1.21. Для достижения запланированной урожайности обязуется без веских объективных причин не снижать оросительную норму ниже указанной в Приложении №2а.

## **4.2. Получатель услуг вправе:**

4.2.1. Запрашивать у Исполнителя необходимую для исполнения Договора информацию.

4.2.2. Требовать от Исполнителя оказания Услуг в объемах и в сроки, определенные заявками, поданными в соответствии с п. 5.2, кроме обстоятельств, изложенных в пп. 10.1-10.3 Договора.

4.2.3. Направлять Исполнителю предложения о внесении изменений в Договор.

4.2.4. До начала оказания услуг при необходимости определить лицо, уполномоченное на подписание Договора, приложений к нему, любых изменений и дополнений, документов, имеющих отношение к его исполнению, и в этом случае представить оригинал надлежащим образом оформленной доверенности Исполнителю.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

**4.3. Исполнитель обязан:**

4.3.1. Осуществлять подачу воды согласно Договору и заявкам после получения авансового платежа от Получателя услуг и отсутствии задолженности за ранее оказанные услуги.

4.3.2. Исполнять обязанности по учету поданной воды в соответствии с Порядком.

4.3.3. Представлять по запросу Получателя услуг необходимую для исполнения Договора информацию.

4.3.4. Проводить техническое обслуживание, ремонт, эксплуатацию, пусконаладочные работы насосных станций, гидротехнических сооружений, каналов, относящихся к государственной собственности.

4.3.5. Информировать Получателя услуг об ожидаемых изменениях в исполнении заявок не позднее, чем за сутки, любым способом из п. 9.1 договора.

4.3.6. Принимать необходимые меры по ликвидации аварий и последствий иных чрезвычайных ситуаций, связанных с оказанием услуг по подаче воды.

4.3.7. Обеспечивать уровень воды в канале или регулирующей емкости, позволяющий погружение и работу водозаборного сооружения без подсоса воздуха.

4.3.8. После устранения Получателем услуг причин, послуживших основанием для введения ограничений на оказание услуг по подаче воды, Исполнитель обязан возобновить подачу воды в течение трех рабочих дней.

4.3.9. Производить опломбирование приборов учета воды Получателя услуг до начала оказания Услуг с составлением Акта по образцу, приведенному в Приложении №7.

4.3.10. Составлять, подписывать и представлять в сроки, установленные Договором, Получателю услуг документы, предусмотренные Договором.

**4.4. Исполнитель вправе:**

4.4.1. Требовать от Получателя услуг оплаты, предусмотренной Договором, и не приступать к оказанию Услуг до ее получения.

4.4.2. Ввести ограничение на оказание услуг по подаче воды Получателю услуг в одностороннем порядке, уведомив Получателя услуг любым способом из п. 9.1 Договора, в случаях, указанных в п. 5.11 Договора.

4.4.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2 Договора.

При наличии у Получателя услуг водозаборного сооружения Получатель услуг обязан самостоятельно его демонтировать в течение 3 (трех) дней с

момента расторжения договора. При нарушении этого срока демонтаж водозаборного сооружения производится Исполнителем с последующей компенсацией расходов на демонтаж Получателем услуг.

Исполнитель также вправе отозвать технические условия или разрешение на размещение водозаборного сооружения при их нарушении Получателем услуг.

4.4.4. В течение поливного сезона совместно с Получателем услуг и по возможности с представителем администрации муниципального района или городских и сельских поселений, проводить обмеры и уточнять размеры площади орошаемых земель с составлением акта и при необходимости внесением изменений в договор.

Исполнитель направляет Получателю услуг любым способом из п. 9.1 Договора, уведомление о проведении обмеров площади орошаемых земель. Получатель услуг обязан сам явиться на данное мероприятие, либо направить своего представителя с оригиналом надлежащим образом оформленной доверенности.

В случае неявки Получателя услуг или его представителя на обмер, Акт составляется в их отсутствие с соответствующей отметкой и считается подписанным со стороны Получателя услуг.

При увеличении площади орошаемых земель по сравнению с указанной в Договоре, применяются условия, описанные в п. 12.12.

4.4.5. Временно приостановить подачу воды в случае аварии или проведения ремонтных работ до их полного выполнения в соответствии с правилами эксплуатации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений на время производства работ. О необходимости проведения ремонтных работ Исполнитель обязан любым способом из п. 9.1 договора, уведомить Получателя услуг.

4.4.6. Передать право (требование) взыскания задолженности с Получателя услуг за оказанные услуги по подаче воды третьим лицам через оформление договора уступки права требования - цессии.

4.4.7. Изменить объем подачи воды в одностороннем порядке по причине маловодья, возникновения чрезвычайной ситуации, форс-мажорных обстоятельств, уведомив Получателя услуг любым способом из п. 9.1 Договора, не менее, чем за сутки.

4.4.8. Осуществлять контроль за состоянием внутрихозяйственных систем и технической эксплуатацией водозаборных сооружений Получателя услуг.

4.4.9. Запрашивать у Получателя услуг необходимую для исполнения Договора информацию.

4.4.10. В случае технической необходимости на основании полученных от Получателя услуг заявок - составлять режим забора воды Получателем услуг, который регламентирует забор воды в течение суток по часам или в течение недели по дням недели, и доводить его до Получателя услуг любым способом из п. 9.1 Договора.

4.4.11. Самостоятельно осуществлять контрольные мероприятия в части проверки исполнения Получателем услуг своих обязанностей по Договору в соответствии с пп. 4.1.3, 4.1.6, 4.1.8, 4.1.10, 4.1.12, 4.1.13, 4.1.18. В случае выявления нарушений применять условия п. 5.14.

4.4.12. В течении поливного сезона проверять корректность работы приборов учета воды и обследовать условия их эксплуатации с составлением акта (Приложение №7).

Исполнитель направляет Получателю услуг любым способом из п. 9.1 Договора уведомление о проведении проверки. Получатель услуг обязан сам явиться на данное мероприятие, либо направить своего представителя с оригиналом надлежащим образом оформленной доверенности.

В случае неявки Получателя услуг или его представителя на дату мероприятия, в их отсутствие составляется акт о невозможности проведения проверки корректности работы приборов учета воды и признании работы прибора учета воды некорректной и считается подписанным со стороны Получателя услуг.

## **5. Порядок оказания Услуг и определения объемов поданной воды**

5.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг после поступления аванса на его счет в сроки и на условиях, которые определяются Договором, на основании Заявок Получателя услуг.

5.2. Перед началом полива Получатель услуг подает письменную заявку на подачу воды по форме Приложения №3 любым способом из п. 9.1 Договора (подача заявки по телефону не допускается), с указанием срока начала оказания услуг, но не менее, чем за 10 дней до начала оказания услуг.

Затем такие заявки Получатель услуг подает ежедекадно, а при использовании подкачивающих насосных станций Исполнителя – ежедекадно и ежедневно по форме Приложения №3а. Дата подачи ежедекадной заявки - до 10, 20, 30 числа каждого месяца, в случае если день подачи заявки приходится на нерабочий день, то заявка подается в предшествующий ему рабочий день. Последняя заявка подается не менее, чем за 5 (пять) дней до окончания подачи воды.



5.3. Объем поданной воды определяется Сторонами на основании данных приборов учета воды. При технической неисправности прибора учета воды и в прочих случаях, описанных в пп. 5.4 и 5.10, объем подачи воды определяется расчетным методом соответственно согласно пп. 5.4 и 5.10.

5.4. Учет объемов поданной воды осуществляется в соответствии с Порядком.

При нарушении пломб приборов учета воды, невыполнении п. 4.1.9. договора, отсутствии прибора учета воды, неявке Получателя услуг (его представителя) и отсутствии доступа для проведения проверки корректности приборов учета воды, заборе воды без использования или минуя прибор учета воды, заборе воды при неисправной работе прибора учета воды (за исключением случаев, описанных в п. 5.10), составляется акт по форме Приложения №4.

Оплата услуг в таких случаях производится Получателем услуг, исходя из следующего расчета:

5.4.1. Период подачи воды определяется с даты снятия последних показаний прибора учета воды до даты акта опломбировки после установки прибора учета воды после устранения нарушения (Приложение №7);

5.4.2. Объем воды определяется, исходя из максимальной мощности установленного оборудования (технические характеристики приведены в Приложении №6), исходя из круглосуточного времени его работы.

5.5. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта оказания услуг и компенсации расходов (Приложение №5) с отражением в нем количества поданной воды, цены за кубический метр и стоимости услуг.

5.5.1. Исполнитель передает Получателю услуг Акт оказания услуг и компенсации расходов с приложением Расчета и счет на оплату ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, любым способом из п. 9.1 Договора. Если расходы платного забора воды у Исполнителя отсутствуют, в Акте оказания услуг и компенсации расходов в графе «Компенсация расходов платного забора воды» ставится прочерк.

При использовании для подачи воды подкачивающей насосной станции Исполнителя Акт оказания услуг и компенсации расходов с приложением Расчета и счет на оплату передается ежемесячно до 23 (двадцать третьего) числа месяца, следующего за расчетным. При этом в графах «Услуги по подаче воды» и «Компенсация расходов платного забора воды» (при наличии) ставится прочерк.

5.5.2. Получатель услуг в течение 3 (трех) рабочих дней от даты получения Акта оказания услуг и компенсации расходов рассматривает его и подписывает, или направляет Исполнителю мотивированный отказ любым способом из п. 9.1

договора. В случае уклонения от подписания указанных Актов, немотивированного отказа Получателя услуг или отсутствия мотивированного отказа по истечении 3 (трех) рабочих дней, в Акте делается соответствующая отметка, а услуги считаются предоставленными Исполнителем и принятыми Получателем услуг в полном объеме и подлежат оплате в соответствии с условиями договора.

5.6. Объемы подаваемой по Договору воды могут быть уменьшены, а сроки подачи воды изменены Исполнителем по сравнению со сроками, предусмотренными графиком подачи воды, в одностороннем порядке по причине маловодья, возникновения иных форс-мажорных обстоятельств с обязательным уведомлением Получателя услуг.

5.7. Стороны вправе уменьшить или увеличить объем оказываемых услуг по Договору, а также изменить срок оказания услуг в порядке, путем подписания дополнительного соглашения.

5.8. Стороны до начала оказания Услуг совместно проводят опломбировку и осуществляют осмотр приборов учета воды, по итогам которых подписывается акт осмотра (Приложение №7).

Копия технического паспорта прибора учета воды прилагается к Договору, его технические характеристики и установка должны соответствовать Проекту мелиорации и Техническим условиям, согласованным Исполнителем.

5.9. При необходимости демонтажа прибора учета и соответственно нарушения пломбы для проведения технического обслуживания или ремонта прибора учета воды Получатель услуг подает Исполнителю заявку не менее чем за сутки любым способом из п. 9.1 Договора. Пломба снимается совместной комиссией и сопровождается составлением акта, в котором указываются номера старой и новой пломб и показания прибора учета воды (по форме Приложения №7).

5.10. В случае необходимости временной подачи воды без наличия прибора учета воды (его ремонт), объем водоподачи определяется как среднее суточное водопотребление за предшествующий период, с момента предшествующего активирования. Общая продолжительность такого водопотребления не может превышать 7 (семи) дней. Возможна замена прибора учета воды на аналогичный. При превышении указанной продолжительности объем услуг определяется в соответствии с условиями п. 5.4.2 Договора.

5.11. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке ввести ограничение на оказание услуг по подаче воды Получателю услуг в следующих случаях:

5.11.1. нарушение Получателем услуг сроков и размеров оплаты всех платежей по договору более 5 (пяти) дней;

5.11.2. неисправность приборов учета воды, а также неявка Получателя услуг (его представителя) и отсутствие доступа к проведению проверки корректности работы приборов учета воды;

5.11.3. неисправность (ненадлежащее состояние) внутрихозяйственных систем Получателя услуг, непосредственно задействованных в подаче (заборе) воды;

5.11.4. уклонение Получателя услуг от подписания документов, предусмотренных настоящим договором;

5.11.5. нарушение Получателем услуг условий отбора воды из мелиоративных систем (условий Договора, Проекта мелиорации, Технических условий), в том числе увеличение секундного объема водозабора, увеличение площади полива;

5.11.6. забор воды без направления Получателем услуг заявки в соответствии с п. 5.2 и нарушение режима забора воды из с п. 4.4.10, которые зафиксированы в акте (Приложение №4);

5.11.7. неустранение Получателем услуг нарушений условий размещения водозаборного сооружения или договора в течение 3 (трех) и более дней;

5.11.8. обнаружение факта использования воды для других целей кроме полива или устройства незаконных сооружений, мешающих эксплуатации оросительных систем и водораспределению;

5.11.9. необходимость проведения Исполнителем работ, предусмотренных Правилами эксплуатации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

5.11.10. получение предписания контролирующих органов, препятствующих оказанию Услуг;

5.11.11. нарушение доведенного режима забора воды.

5.12. Об ограничении оказания услуг на подачу воды в соответствии с подпунктами 5.11.1-5.11.7 Исполнитель за 2 (два) рабочих дня до введения ограничения обязан уведомить Получателя услуг любым способом из п. 9.1 Договора. Исполнитель обязан возобновить оказание Услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Получателя услуг сообщения об устранении нарушений.

5.13. Исполнитель вправе ввести ограничение на оказание Услуг в соответствии с подпунктами 5.11.8-5.11.11 в день, указанный в уведомлении о введении ограничения. Исполнитель обязан возобновить оказание Услуг в

течение 3 (трех) рабочих дней с момента устранения обстоятельств, указанных в этих подпунктах Договора.

5.14. В случае выявления нарушения условий договора Получателем услуг, данный факт фиксируется полномочными представителями Исполнителя посредством составления Акта по форме согласно Приложению №4. Оформленный соответствующим образом Акт является основанием для применения ответственности, предусмотренной разделом 12 договора.

Акт направляется Получателю услуг любым способом из п. 9.1 Договора для согласования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его составления. Получатель услуг, несогласный с Актом, может в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения направить письменные возражения в адрес Исполнителя.

Отсутствие письменных возражений более 3 (трех) дней свидетельствует о согласии Получателя услуг с фактом нарушений и применением ответственности.

5.15. До начала оказания Услуг стороны вправе совместно провести осмотр внутрихозяйственных систем Получателя услуг, по итогам которого подписывается акт по форме Приложения №4.

При выявлении неудовлетворительного состояния Получатель услуг обязан устранить замечания.

## **6. Стоимость Услуг**

6.1. Стоимость Услуг по подаче воды определяется ежегодно в соответствии с Правилами. Расчетным периодом по Договору признается один календарный месяц.

6.2. Стоимость Услуг по подаче воды составляет \_\_\_ рублей (включая НДС - рублей) за 1 м<sup>3</sup> поданной воды на текущий календарный год, в котором заключен настоящий договор.

6.3. Прогнозная общая стоимость оказания услуг по договору составляет \_\_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_, рассчитана как сумма произведения предварительного объема водоподачи из Приложения №2а и стоимости услуг по подаче 1 (Одного) кубического метра воды, указанной в п. 6.2. Договора, и прогнозной стоимости платного водозабора и электроэнергии подкачивающей насосной станции при наличии (Приложения №10, 10а).

6.4. В случае если без согласования с Исполнителем Получатель услуг в течение поливного сезона осуществил получение воды из мелиоративного объекта менее объемов, указанных в графике подачи воды (в Приложениях №2 и №2а), стоимость Услуг Исполнителя по итогам поливного сезона рассчитывается, исходя из стоимости Услуг по подаче воды в объеме 100%,

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

указанной в Приложениях №2 и №2а.

6.5. Получатель услуг помимо стоимости услуг по подаче воды компенсирует понесенные Исполнителем расходы, связанные с оказанием Услуг (при наличии). К компенсируемым расходам относятся:

6.5.1. Затраты на платный водозабор, прогнозный размер которых при наличии определяется в соответствии с Приложением №10 к настоящему Договору, и цена которого составляет \_\_\_\_\_ руб. за 1 кубический метр, (в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ руб.).

6.5.2. Затраты на электроэнергию, израсходованную подкачивающей насосной станцией Исполнителя, прогнозный размер которых определяется в соответствии с Приложением № 10а к настоящему Договору.

6.6. Окончательная стоимость Услуг, оказанных за отчетный период (месяц), определяется по результатам оказания услуг и компенсации расходов (при наличии) на основании Актов оказания услуг и компенсации расходов (Приложения №5), которые составляются и оплачиваются в соответствии с пп. 5.5, 7.3.2, 7.3.3 Договора.

6.7. В случае изменения цен на основании актов Правительства Российской Федерации и других уполномоченных органов на электроэнергию и другие эксплуатационные расходы, а также при изменении Министерством сельского хозяйства Российской Федерации Правил расчета стоимости услуг по подаче и (или) отводу воды, стоимость услуг по договору (п. 6.2) подлежит изменению с момента введения в действие соответствующих нормативно-правовых актов.

6.8. Стоимость услуг по подаче воды из п. 6.2 подлежит изменению в одностороннем порядке в каждом очередном календарном году. Измененная стоимость услуг по подаче воды применяется со дня согласования расчета этой стоимости Министерством сельского хозяйства РФ.

Цена платного водозабора из п. 6.5.1 (при наличии) также подлежит изменению в одностороннем порядке в каждом очередном календарном году.

В результате изменений стоимости услуг по подаче воды и цены платного водозабора, изменяется общая стоимость оказания услуг и размер авансовых платежей по договору (Приложение №2).

6.9. В случае изменения общей стоимости оказания услуг по договору в результате реализации условий пп. 6.7 и 6.8 Исполнитель уведомляет Получателя услуг любым способом из п. 9.1 Договора, а Получатель услуг оплачивает услуги по новой стоимости.

## **7. Порядок расчетов между Сторонами**

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

7.1. Расчеты по Договору производятся в безналичном порядке.

7.2. Обязательства Получателя услуг по оплате считаются исполненными на день зачисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. При этом Получатель услуг должен осуществить оплату со своего счета, указанного в реквизитах в разделе 14 настоящего Договора, либо со счета третьего лица при выполнении условий п. 4.1.1.

При поступлении платежа, не содержащего основные реквизиты Получателя услуг и номер Договора, данный платеж признается невыясненным и не может быть учтён как исполнение обязательств Получателя услуг перед Исполнителем до момента поступления от Получателя услуг письменных пояснений.

7.3. Оплата Услуг по Договору осуществляется в следующем порядке:

7.3.1. Авансовый платеж в размере 70% (семидесяти процентов) от прогнозной общей стоимости Услуг, которые запланировано оказать в соответствующем периоде из графика подачи воды, оплачивается в соответствии с графой 9 Графика подачи воды (Приложение №2).

Оплата авансового платежа производится на лицевой счет Исполнителя до 1 (первого) числа месяца, в течение которого планируется оказать услуги по подаче воды с выставлением счета на оплату с QR-кодом. Если договор заключен после 1 (первого) числа месяца, в котором предусмотрена водоподача, то авансовый платеж за этот месяц должен быть осуществлен в течение 2 (двух) рабочих дней от даты заключения договора.

7.3.2. Оплата оказанных Услуг и компенсации расходов платного забора воды (при наличии) Исполнителю производится Получателем услуг в течение 3 (трех) рабочих дней от даты выставления счета на оплату с QR-кодом и Акта оказания услуг и компенсации расходов, но не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

7.3.3. Оплата компенсации расходов электроэнергии подкачивающих насосных станций (при наличии) Исполнителю производится Получателем услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты выставления счета на оплату с QR-кодом и Акта оказания услуг и компенсации расходов, но не позднее 28 (двадцать восьмого) числа месяца, следующего за месяцем фактического расходования электроэнергии подкачивающих насосных станций.

7.3.4. В случае если по итогам расчетного периода (на момент выставления актов оказания услуг и компенсации расходов) у Получателя услуг сложилась переплата за расчетный период, данная сумма переплаты будет учитываться в счет оплаты за последующие периоды оказания услуг.

7.4. Стоимость услуг по подаче воды определяется по состоянию на последнее число месяца или на последнюю дату подачи воды в последнем месяце.

7.5. После окончания оказания услуг и предъявления Получателю услуг всех расходов по компенсации (при наличии) стороны вправе провести сверку взаиморасчетов.

7.6. При наличии у Получателя услуг задолженности перед Исполнителем за оказанные услуги, поступающие от Получателя услуг денежные средства, распределяются в следующей последовательности (вне зависимости от того, какой период указан Получателем услуг в платежном поручении):

7.6.1. в первую очередь за счет поступивших средств осуществляется погашение имеющейся задолженности Получателя услуг перед Исполнителем по действующему договору, включая задолженность по компенсации расходов. В случае непоступления денежных средств от Получателя услуги по расчетам за компенсацию расходов Исполнителя по состоянию на 29-е число месяца, следующего за месяцем оказания Услуги, Исполнитель вправе осуществить зачет денежных средств, полученных в форме аванса в соответствии с пунктом 7.3.1. в счет погашения задолженности по компенсации расходов.

7.6.2. оставшиеся после погашения задолженности в соответствии с подпунктом 7.6.1. денежные средства засчитываются в счет оплаты Получателем услуг в соответствующем месяце.

7.7. Если по итогам сверки, проведенной в соответствии с п. 7.5., у Получателя услуг образуется переплата, Исполнитель возвращает ее в течение 20 (Двадцати) рабочих дней от даты подачи заявления на возврат переплаты с указанием реквизитов.

7.8. Получатель услуг является (не является) плательщиком НДС

---

(нужное указать)

## **8. Изменение и расторжение Договора**

8.1. Договор, включая все приложения к нему, может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем в случае:

8.2.1. Неустранения Получателем услуг нарушений, указанных в пунктах 5.11.1-5.11.7 Договора, в течение 10 (десяти) дней с момента истечения срока, отведенного на устранение нарушений;

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

8.2.2. В случае отказа Получателя услуг в доступе Исполнителя к мелиоративным объектам Получателя услуг или неиспользования Получателем услуг доступа к мелиоративным объектам более двух месяцев подряд в течение года со дня заключения Договора, за исключением случаев, указанных в пункте 10.1. Договора;

8.2.3. Неисправного либо аварийного состояния мелиоративных систем и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих Получателю услуг.

8.3. Договор считается расторгнутым с момента получения Получателем услуг соответствующего уведомления, направленного любым способом из п. 9.1 договора, либо с даты, указанной в уведомлении. Дополнительное соглашение в данном случае сторонами не составляется.

8.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Получателем услуг в случае нарушения Исполнителем двух и более раз обязанностей по подаче воды, предусмотренной Договором и заявками.

## **9. Способы передачи документов**

9.1. Договор, приложения к нему, любые изменения и дополнения, документы, имеющие отношение к его исполнению, подписываются и передаются между Сторонами посредством системы электронного документооборота, используемой обеими сторонами.

При отсутствии технической возможности использования системы электронного документооборота, стороны могут подписывать документы на бумажном носителе и передавать любым из указанных ниже способов:

9.1.1. электронным письмом в виде скан копии на адрес электронной почты, указанной в настоящем Договоре;

9.1.2. в виде скан копии через ЕФИС ЗСН;

9.1.3. на бумажном носителе лично подписанту Договора или его представителю, уполномоченного законным способом (доверенностью, приказом, в самом договоре) под роспись на одном экземпляре о вручении;

9.1.4. на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу стороны, указанному в настоящем Договоре.

9.2. Документы, переданные способом, указанным в пп. 9.1.1 и 9.1.2, имеют юридическую силу до момента передачи оригинала на бумажном носителе и считаются допустимым доказательством в суде.

Риск несанкционированного доступа к электронной почте и личному кабинету в ЕФИС ЗСН Сторон и несанкционированного отправления лежит на



Стороне, указавшей свои реквизиты в разделе 14 настоящего Договора. Сторона, не передавшая свой экземпляр оригинала договора и других документов другой стороне, не может ссылаться, в т.ч. в суде, на отсутствие у другой стороны договора и других документов с оригинальной подписью и/или печатью.

9.3. Документы на бумажном носителе, переданные способом, указанным в п. 9.1.4, считаются доставленными Получателю услуг или Исполнителю по их реквизитам, указанным в разделе 14 Договора, и в тех случаях, если они поступили Получателю услуг или Исполнителю, но по обстоятельствам, зависящим от них, не были им вручены или Получатель услуг или Исполнитель не ознакомился с ними.

9.4. Для оперативной связи используются номера телефонов уполномоченных представителей от:

Исполнителя _____	_____
ф.и.о	№ телефона
Получателя услуг _____	_____
ф.и.о	№ телефона

## 10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, к которым относятся действия властей, принятие органами государственной власти нормативных правовых актов, делающих невозможным исполнение Договора, гражданские волнения, эпидемии, войны, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия, ситуации природного характера, такие как засуха, уровень осадков, а также отсутствие возможности водозабора из источника водоснабжения (водного объекта) в результате недостаточного объема или количества воды из забираемых водных объектов по не зависящим от Исполнителя причинам, в том числе по причине маловодья.

10.2. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 10.1. Договора, Сторона в течение 5 (пяти) дней письменно уведомляет об этом другую Сторону. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения сторонами своих обязательств по данному Договору.

10.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 10.1.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

Договора, срок выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства с учетом их последствий.

## **11. Порядок рассмотрения споров**

11.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

11.2. Споры также подлежат досудебному урегулированию путем предъявления претензии. Претензия рассматривается стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее направления.

11.3. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, либо уклонения одной из Сторон от проведения переговоров, а также при неполучении ответа на претензию по истечении указанного срока неурегулированный спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Волгоградской области или в судебные органы общей юрисдикции:

- по месту нахождения филиала ФГБУ «Управление «Волгоградмелиоводхоз», с которым был заключен настоящий договор, либо

- по месту нахождения юридического лица - ФГБУ "Управление "Волгоградмелиоводхоз".

## **12. Ответственность Сторон**

12.1. Несвоевременная оплата Получателем услуг оказанных Услуг и просрочки иных своих обязательств по Договору влечет за собой уплату неустойки (пеней) в первые 30 дней образования задолженности - в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки, с 31-го дня образования задолженности и далее при отсутствии оплаты - в размере 0,2% от суммы долга за каждый день просрочки. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

12.2. Сторона договора освобождается от ответственности в случаях, когда нарушение связано с нарушением условий Договора другой стороной.

12.3. Виновная сторона возмещает другой стороне убытки (подтвержденные документально), причиненные в результате неисполнения условий Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом убытки Получателя услуг, связанные со снижением или гибелью

урожая в результате демонтажа водозаборного оборудования или в соответствии с пп. 4.1.6, 4.4.3, 5.11 Договора, возмещению Исполнителем не подлежат.

12.4. В случае использования воды для других целей, кроме целей, указанных в п. 2.2 Договора, Получатель услуг оплачивает услуги по стоимости \_\_\_\_\_ рублей (включая НДС - \_\_\_\_ рублей) за 1 м<sup>3</sup> на основании акта, составленного в соответствии с п. 4.1.11.

12.5. За нарушение п. 4.1.13 Получатель услуг возмещает ущерб потерпевшей стороне, в т.ч. штрафы, предъявленные к Исполнителю надзорными органами, а также оплачивает штраф Исполнителю за факт нарушения в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей.

12.6. В случае использования Получателем услуг собственной насосной станции, ответственность за содержанием охраны земель в соответствии со ст. 13 Земельного Кодекса РФ несет Получатель услуг.

12.7. При нарушении Получателем услуг условий настоящего договора, приведших к демонтажу водозаборного оборудования, Получатель услуг компенсирует Исполнителю расходы по демонтажу такого оборудования.

12.8. При **отборе воды после введения ограничения** на оказание услуг по подаче воды в соответствии с п. 5.11, применяются следующие условия:

12.8.1. Факт отбора воды фиксируется полномочными представителями Исполнителя с участием по возможности представителей местного органа исполнительной власти (районного, городского или сельского поселения) посредством составления акта по форме Приложения №4 и фото материалов с привязкой к координатам местности и вручается или направляется Получателю услуг любым способом из п. 9.1 Договора.

Отсутствие письменных возражений Получателя услуг в течение 3 (трех) рабочих дней свидетельствует о согласии Получателя услуг с фактом отбора воды, а Акт является достаточным основанием для требования оплаты в соответствии с условиями договора;

12.8.2. Стоимость услуг по подаче воды определяется из расчета цены, указанной в п. 6.2 Договора, с применением коэффициента 1,3.

12.8.3. Объем поданной воды определяется в соответствии с показаниями прибора учета воды, а при их технической неисправности - в соответствии с п. 5.10.

12.9. При отсутствии электроэнергии со стороны энергоснабжающей организации и, в связи с этим отсутствием водоподачи на поля Получателя услуг, Исполнитель не несет ответственности за потерю урожая.

12.10. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение заявок по подаче воды:

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

12.10.1. В случае аварийного выхода из строя оборудования или гидротехнического сооружения Исполнителя на время проведения ремонтных работ, либо неисправного (ненадлежащего) состояния внутрихозяйственной мелиоративной системы или гидротехнического сооружения, принадлежащих Получателю услуг.

12.10.2. В случаях, перечисленных в пунктах 4.4.1, 5.11, 8.2 Договора, при условии, что указанные нарушения и случаи имеют документальное подтверждение.

12.10.3. В случае неисполнения условий Договора вследствие влияния грозových явлений, некачественного напряжения в электросети, выхода из строя оборудования и проведения его ремонта. Неустойка при этом не начисляется.

12.11. В случае превышения заявленного объема воды по итогам завершающего месяца над фактически забранным либо несвоевременного уведомления Исполнителя со стороны Получателя услуг об изменении сроков и объемов подачи воды - стоимость услуг за отчетный период рассчитывается как произведение заявленного объема воды на стоимость одного кубического метра воды, указанную в п. 6.2.

12.12. При увеличении площади орошаемых земель по сравнению с указанной в Договоре, которое выявлено в ходе обмера в соответствии с п. 4.4.4. Договора, Получатель услуг оплачивает штраф в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты выставления счета за каждый факт нарушения, и общая стоимость оказания услуг по договору пересчитывается, исходя из всей площади орошаемых земель с учетом увеличения.

В случае, когда Получатель услуг своевременно обращается к Исполнителю с предложением об увеличении площади полива до работы комиссии по обмеру, штраф не применяется.

12.13. При заборе воды без направления заявки в соответствии с п. 5.2 в адрес Исполнителя или заборе воды сверх объема, указанного в направленной заявке, Получатель услуг оплачивает штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) руб. за каждый факт нарушения.

12.14. При нарушении режима забора воды после его доведения до Получателя услуг - Получатель услуг оплачивает штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) руб. за каждый факт нарушения.

12.15. Оплата штрафа не освобождает Получателя услуг от обязанности дальнейшего соблюдения условий договора.

### **13. Прочие условия**

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

13.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены и подписаны в электронной форме в системе электронного документооборота уполномоченными представителями Сторон, а при отсутствии технической возможности использования системы электронного документооборота - в письменной форме.

13.2. Для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, крестьянские (фермерские) хозяйства (КФХ) и личные подсобные хозяйства (ЛПХ):

*Выражаю свое согласие ФГБУ "Управление "Волгоградмелиоводхоз" на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.*

*Настоящее согласие дано мною добровольно и действует на период действия Договора.*

*Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ФГБУ "Управление "Волгоградмелиоводхоз" по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ФГБУ "Управление "Волгоградмелиоводхоз".*

---

*(подпись и ФИО полностью Получателя услуг)*

13.3. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации стороны информируют друг друга в письменном виде в 5-ти дневный срок без составления дополнительного соглашения.

13.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

13.5. По вопросам, неурегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **Приложения:**

№ 1 – План земельных участков и схема мелиоративного объекта с указанием точки водовыдела.

№ 2 – График подачи воды.

№ 2а – Расчет прогнозного объема подачи воды для договоров, предусматривающих расчет через приборы учета воды (в том числе с

применением подкачивающих насосных станций) для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

№ 3 – Образец заявки на начало оказания услуг по подаче воды.

№ 3а – Образец заявки на подачу воды.

№ 4 – Образец акта обследования мелиоративного объекта.

№ 5 – Образец акта оказания услуг и компенсации расходов.

№ 6 – Акт об исполнении технических условий.

№ 7 – Образец акта осмотра прибора учета воды.

№ 8 – Образец уведомления о переводе долга.

№ 9 – Образец справки об орошаемых участках, находящихся в пользовании у Получателя услуг, согласованная с органами АПК соответствующего муниципального образования Волгоградской области.

№ 10 - Расчет прогнозного размера затрат на платный водозабор.

№ 10 а – Расчет прогнозного размера затрат на электроэнергию подкачивающей насосной станции.

№ 11 - Образец заявления об окончании полива.

№ 12 - Образец Акта проверки приборов учета воды.

#### **Прилагаемые документы:**

1. Заявление на заключение возмездного договора оказания услуг по подаче воды.
2. Копия технического паспорта прибора учета воды.
3. Копия технического паспорта на насосное оборудование или заключение аккредитованного специалиста о его технических характеристиках (при наличии насосного оборудования у Получателя услуг).

#### **14. Реквизиты и подписи Сторон**

<b>Исполнитель:</b>	<b>Получатель услуг:</b>
ФГБУ "Управление "Волгоградмелиоводхоз"  Юридический адрес: 400012, г. Волгоград, ул. Рокоссовского, д. 41 Почтовый адрес: (указывается адрес филиала) ИНН 3443009576 КПП 344301001	

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

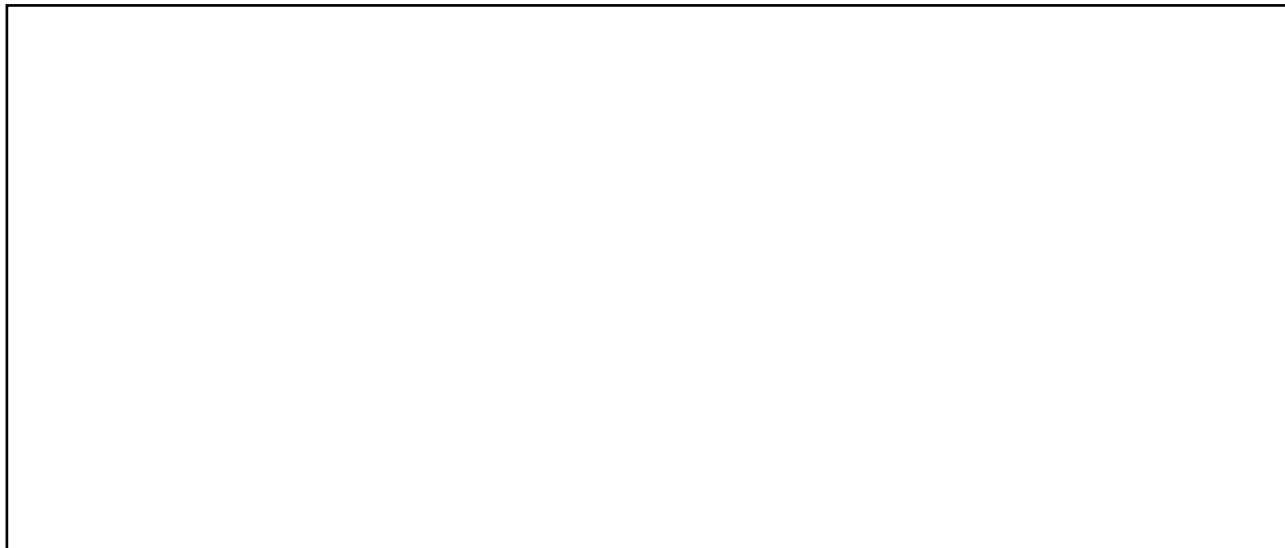
<p>ОГРН 1023402974561 ОКТМО 18701000 ОКПО 01032746 УФК по Волгоградской области (ФГБУ "Управление "Волгоградмелиоводхоз" л/с 20296X16020) сч. 03214643000000012900 Банк: Отделение Волгоград//УФК по Волгоградской области, г. Волгоград БИК 011806101 к/сч 40102810445370000021</p> <p>Тел.: (указываются телефоны филиала); Адрес электронной почты: (указывается электронный адрес филиала)</p>	
<p>М.П.</p> <p>Подпись:</p> <p>_____ / _____ /</p>	<p>М.П. (при наличии)</p> <p>Подпись:</p> <p>_____ / _____ /</p>

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к договору № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**П Л А Н**  
**земельных участков и**  
**схема мелиоративного объекта с указанием точки водовыдела<sup>2</sup>**



Кадастровые номера земельных участков:

- \_\_\_\_\_ - площадь \_\_\_\_\_ га, номер в ЕФИС ЗСН \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ - площадь \_\_\_\_\_ га, номер в ЕФИС ЗСН \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ - площадь \_\_\_\_\_ га, номер в ЕФИС ЗСН \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ - площадь \_\_\_\_\_ га, номер в ЕФИС ЗСН \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ - площадь \_\_\_\_\_ га, номер в ЕФИС ЗСН \_\_\_\_\_

Исполнитель:	Получатель услуг:
М.П.	М.П. (при наличии)
Подпись:	Подпись:
_____/_____/_____/	_____/_____/_____/

<sup>2</sup> Точка водовыдела обозначается как номер пикета мелиоративного объекта или его координаты, а также описанием, позволяющим определить его место расположение.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к договору № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### График подачи воды

№ п/п	Наименование внутрихозяйственной системы Получателя услуг	Периоды подачи воды, месяц	Предварительный объем оказания услуг по подаче воды в поливной период 2025 г., м <sup>3</sup>	Стоимость 1 м <sup>3</sup> воды, из п. 6.2 Договора, руб. с НДС	Прогнозная стоимость оказания услуг за период, гр. 4 * гр. 5 руб. с НДС	Прогнозная стоимость платного водозабора и электроэнергии подкачивающей насосной станции (при наличии), руб. с НДС	Прогнозная общая стоимость оказания услуг за период, гр. 6 + гр.7 руб. с НДС	Авансовый платеж за период, гр.8 * 70% руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого:								

Исполнитель:	Получатель услуг:
М.П.	М.П. (при наличии)
Подпись:	Подпись:
_____ / _____ /	_____ / _____ /

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

Приложение № 2 а  
к договору № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### РАСЧЕТ

прогнозного объема оказания услуг по подаче воды для договоров,  
предусматривающих расчет **через приборы учета воды (в том числе с  
применением подкачивающих насосных станций)**

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя услуг)

в поливной период 2025 г., рассчитанный исходя из  
оросительных норм

Наименование сельскохозяйственных культур (период вегетации: ранние, средние, поздние)	Номер поля в ЕФИС ЗСН	Площадь посева, га	Оросительная норма, м <sup>3</sup> /га	Предварительный объем оказания услуг по подаче воды в поливной период 2025 г., м <sup>3</sup>	Валовой сбор, ц	Прогнозная урожайность, ц/га
1	2	3	4	5	6	7
Итого	X		X		X	X

Графы 6, 7 заполняются по данным Получателя услуг.

Исполнитель:	Получатель услуг:
М.П.	М.П. (при наличии)
Подпись:	Подпись:
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к договору № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
на начало оказания услуг по подаче воды

Получатель услуг: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

Прошу начать оказание услуг по подаче воды в соответствии с п. 5.2.  
Договора \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

Получатель услуг:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата получения заявки Исполнителем \_\_\_\_\_

Входящий номер заявки \_\_\_\_\_

Образец согласован

Образец согласован

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

Приложение № 3а  
к договору № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

# ОБРАЗЕЦ

## Заявка на подачу воды

1. Получатель услуг \_\_\_\_\_.
2. Исполнитель \_\_\_\_\_.
3. Мелиоративный объект, с помощью которого оказываются Услуги, точка водовыдела: \_\_\_\_\_.
4. Требуемый объем водоподачи:

№ п/п	Дата водоподачи	Объем подачи, м <sup>3</sup>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
Итого:		

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Образец согласован

Образец согласован

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к договору № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

начато: \_\_\_\_\_

окончено: \_\_\_\_\_

### Акт обследования мелиоративного объекта

В ходе обследования мелиоративного объекта \_\_\_\_\_ в районе пикета № \_\_\_\_\_ левой/правой стороны канала \_\_\_\_\_ смонтировано водозаборное сооружение, состоящее из всасывающего водопровода d \_\_\_\_\_ мм., насосной станции оборудованной насосом \_\_\_\_\_ производительностью \_\_\_\_\_ и силового агрегата: (эл. двигатель, дизельный двигатель, мотопомпа) мощностью \_\_\_\_\_ водозаборное сооружение установлено в соответствии с договором \_\_\_\_\_

#### Мы нижеподписавшиеся в составе комиссии:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Представитель ФГБУ «Управление  
«Волгоградмелиоводхоз» \_\_\_\_\_ филиала в  
лице: \_\_\_\_\_

Представитель администрации в  
лице: \_\_\_\_\_

В присутствии (отсутствии) «Получателя  
услуг» \_\_\_\_\_

#### В результате обследования выявлено следующее:

Состав и состояние объекта

\_\_\_\_\_

Вывод: объект соответствует / не соответствует проекту мелиорации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состав и состояние внутрихозяйственной сети

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вывод: внутрихозяйственная сеть находится в технически исправном / неисправном состоянии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Получателю услуг \_\_\_\_\_ разъяснено, что в случае не устранения допущенных нарушений, установленных настоящим актом, ФГБУ «Управления Волгоградмелиоводхоз» предпримет все меры по ограничению возможности несанкционированного забора воды, а так же будет вправе демонтировать самостоятельно (либо через судебные органы) его водозаборное сооружение с последующем взысканием с Водопотребителя убытков по демонтажу и задолженности за фактически оказанные услуги по подаче воды (как неосновательное обогащение).

Получателю услуг \_\_\_\_\_ разъяснено, что к нему могут быть применены меры административной ответственности и ответственности, предусмотренной договором.

Члены комиссии:

- 1) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
- 2) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
- 3) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
- 4) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Представитель ФГБУ «Управление «Волгоградмелиоводхоз» \_\_\_\_\_ филиала: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Представитель администрации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

С настоящим актом ознакомлен, копию получил лично Получатель услуг:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

От подписи и получения настоящего акта Получатель услуг отказался

Члены комиссии:

- 1) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
- 2) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
- 3) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
- 4) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Представитель ФГБУ «Управление «Волгоградмелиоводхоз» \_\_\_\_\_ филиала:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Представитель администрации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Образец согласован

Образец согласован

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ФГБУ «Управление «Волгоградмелиоводхоз» - \_\_\_\_\_ филиал ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
400012, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Рокоссовского, д. 41, тел. \_\_\_\_\_

**Акт № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.**  
**оказания услуг и компенсации расходов**

Получатель услуг: \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Основание: договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Валюта: Руб.

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
				Итого:	
				В том числе НДС 20%:	
				Всего (с учетом НДС)	

Всего оказано услуг и/или компенсировано расходов на сумму:

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

в т.ч.: НДС - \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Вышеперечисленные услуги оказаны в полном объеме и в срок, компенсируемые расходы произведены в полном объеме (при наличии).

Получатель услуг претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг и компенсации расходов не имеет.

Исполнитель:	Получатель услуг:
М.П.	М.П. (при наличии)
Подпись:	Подпись:
_____ / _____ /	_____ / _____ /

Образец согласован

Образец согласован

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_



Приложение № 1  
к Акту оказания услуг

и компенсации расходов за \_\_\_\_ 202\_\_ г.

договора № \_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РАСЧЕТ**

размера ежемесячной оплаты услуг по подаче воды и компенсации расходов  
за \_\_\_\_ 2025 г.

(наименование Получателя услуг)

№ п/п	Наименование	Расчет за текущий месяц
1	2	3
1	Показания прибора учета воды на начало месяца	
2	Показания прибора учета воды на конец месяца	
3	Разница показаний приборов учета воды (стр. 2 - стр. 1)	
4	Коэффициент прибора учета воды (при наличии)	
5	Общий объем поданной воды, м <sup>3</sup> (стр. 3 x стр. 4)	
6	Стоимость подачи одного кубического метра (с НДС), руб.	
7	Общая стоимость услуг по подаче воды (с НДС), руб. (стр. 6 x стр. 5)	
8	Количество электроэнергии, потребленной подкачивающей насосной станцией из счет-фактуры энергоснабжающей организации ____ за ____ 2025 года - ВСЕГО, кВт/ч	
9	Стоимость электроэнергии подкачивающей насосной станции из счет-фактуры энергоснабжающей организации ____ за ____ 2025 года (с НДС), руб.	
10	Средний тариф одного кВт/ч (стр. 9 / стр.8)	
11	Количество электроэнергии, потребленной подкачивающей насосной станцией при исполнении заявок данного водопотребителя, кВт/ч	
12	Стоимость электроэнергии подкачивающей насосной станции при исполнении заявок данного водопотребителя (с НДС), руб. (стр. 10 * стр. 11)	
13	Тарифная стоимость забора одного кубического метра воды платного водозабора (с НДС), руб.	
14	Общая стоимость забора воды платного водозабора (с НДС), руб. (стр. 5 x стр. 13)	
	ИТОГО (стр. 7 + стр. 12 + стр. 14)	

Вышеперечисленные услуги оказаны в полном объеме и в срок, компенсируемые расходы произведены в полном объеме (при наличии).

Получатель услуг претензий по объему, качеству и срокам оказания Услуг и компенсации расходов не имеет.

Исполнитель:	Получатель услуг:
М.П.	М.П. (при наличии)
Подпись:	Подпись:
_____/_____/_____/	_____/_____/_____/

Образец согласован

Образец согласован

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к договору № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ**  
об исполнении технических условий

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ филиал ФГБУ «Управление  
«Волгоградмелиоводхоз» в лице \_\_\_\_\_ Исполнителя:  
\_\_\_\_\_ и «Получатель услуг»  
\_\_\_\_\_ составили настоящий акт в  
том, что Получатель услуг произвел установку (монтаж) водозаборного оборудования в виде  
\_\_\_\_\_ состоящее из всасывающего водопровода d \_\_\_\_\_ мм.,  
насосной станции оборудованной насосом \_\_\_\_\_  
производительностью \_\_\_\_\_ и силового агрегата: (эл. двигатель, дизельный двигатель,  
мотопомпа) мощностью \_\_\_\_\_  
на ПК \_\_\_\_\_ канала  
\_\_\_\_\_ оросительной системы (территория сельского (городского) поселения  
\_\_\_\_\_ муниципального района) в пределах  
земельного участка \_\_\_\_\_ при соблюдении / с  
нарушением технических условий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
выданных ФГБУ «Управление «Волгоградмелиоводхоз».

Технические условия соблюдены: ДА / НЕТ \_\_\_\_\_  
Нарушения (при наличии) выражаются в следующем:

От подписи и получения настоящего акта Получатель услуг отказался

Члены комиссии:

- 1) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
2) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель:	Получатель услуг:
М.П.	М.П. (при наличии)
Подпись: _____ _____ / _____ /	Подпись: _____ _____ / _____ /
Представители филиала: _____ _____ / _____ / _____ _____ / _____ /	

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

# ОБРАЗЕЦ

## АКТ осмотра прибора учёта воды

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
и Получатель услуг \_\_\_\_\_  
составили настоящий акт в том, что на орошаемом участке заявленной площадью \_\_\_\_\_ га, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_ установлен прибор учёта воды:

1. Марка прибора: \_\_\_\_\_
2. Заводской номер: \_\_\_\_\_
3. Наличие пломбы: есть/ нет
4. Наличие поверки \_\_\_\_\_
5. Максимальное давление: \_\_\_\_\_ атм.
6. Год выпуска: \_\_\_\_\_ г.
7. Показания: \_\_\_\_\_
8. Множитель: \_\_\_\_\_
9. Номер пломбы (старый): \_\_\_\_\_
10. Номер пломбы (новый): \_\_\_\_\_
11. Технические условия соблюдены: ДА / НЕТ \_\_\_\_\_

Вышеуказанный прибор учёта воды на трубопроводе опломбирован.

Иные сопряжения:

- 1) \_\_\_\_\_ номер пломбы \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_ номер пломбы \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_ номер пломбы \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_ номер пломбы \_\_\_\_\_

От подписи и получения настоящего акта Получатель услуг отказался

Члены комиссии:

- 1) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исполнитель:	Получатель услуг:
М.П.	М.П. (при наличии)
Подпись:  _____ / _____ / _____	Подпись:  _____ / _____ / _____

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к договору № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директору ФГБУ «Управление «Волгоградмелиоводхоз»

От \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. Получателя услуг,  
заключившего договор)

адрес: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ДОЛГА

Настоящим сообщаю Вам о переводе долга с \_\_\_\_\_  
(ФИО Получателя услуг)

(далее Должник) по договору оказания услуг по подаче воды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
в размере \_\_\_\_\_ руб., из них сумма основного долга  
\_\_\_\_\_ руб., сумма пени \_\_\_\_\_ руб.

По соглашению о переводе долга № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ новым должником является  
\_\_\_\_\_  
(ФИО нового должника)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем, дата)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Также сообщаю, что оплату вышеуказанной задолженности осуществляет Новый должник.

Должник (Получатель услуг) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С переводом долга и оплатой задолженности согласен:

Новый должник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Образец согласован

Образец согласован

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

Приложение № 10

к договору № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РАСЧЕТ**  
прогнозного размера затрат на платный водозабор

Предварительный объем подачи воды в поливной период 2025 г., м <sup>3</sup>	Тарифная стоимость 1 м <sup>3</sup> воды платного водозабора, руб./м <sup>3</sup> с НДС	Предварительный общий размер затрат на платный водозабор, руб. с НДС
1	2	3
Заполняется из Приложения №2		Гр. 1 x Гр. 2

Исполнитель:	Получатель услуг:
М.П.	М.П. (при наличии)
Подпись:	Подпись:
_____/_____/_____/	_____/_____/_____/

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

Приложение № 10а  
к договору № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РАСЧЕТ**  
прогнозного размера затрат на электроэнергию  
подкачивающей насосной станции

Техническая характеристика насосно-силового оборудования насосной станции

1. Количество агрегатов \_\_\_\_\_ шт.

Показатель	Агрегат 1	Агрегат 2	...
2. Производительность основного насоса _____ м <sup>3</sup> /час			
3. Мощность основного электродвигателя _____ кВт/час			

4. Предварительный объем подачи воды в поливной период 2025 г. по договору  
\_\_\_\_\_ м<sup>3</sup> (из Приложения №2)

5. Необходимое количество агрегаточасов (стр.4 ÷ стр.2) \_\_\_\_\_ а/час

6. Необходимый объем электроэнергии (стр.5 x стр.3) \_\_\_\_\_ кВт/час

7. Ожидаемый тариф 1 кВт/часа \_\_\_\_\_ руб. (с НДС)

8. Ожидаемая стоимость электроэнергии (стр.6 x стр.7) \_\_\_\_\_ тыс.руб. (с НДС)

9. Стоимость услуг по подаче воды (стр.4 x п. 6.2. Договора) \_\_\_\_\_ тыс.руб. (с НДС)

10. Предварительная стоимость услуг по договору (стр.8 + стр.9) \_\_\_\_\_ тыс.руб. (с НДС)

Исполнитель:	Получатель услуг:
М.П.	М.П. (при наличии)
Подпись: _____/_____/_____	Подпись: _____/_____/_____

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

Приложение № 11  
к договору № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директору  
\_\_\_\_\_ филиала ФГБУ  
«Управление «Волгоградмелиоводхоз»  
\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### заявление

Прошу в связи с окончанием поливного периода произвести снятие показаний и распломбирование прибора учета воды (марка и заводской номер ....) с целью их дальнейшего демонтажа.

Датой окончания поливного периода и подачи воды по договору .....  
прошу считать .....

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Образец согласован

Образец согласован

Исполнитель:	Получатель услуг:
М.П.	М.П. (при наличии)
Подпись: _____ / _____ /	Подпись: _____ / _____ /

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

**АКТ**

**проверки приборов учета воды и сопряжений трубопровода,**

установленного в соответствии с  
договором \_\_\_\_\_

на канале \_\_\_\_\_

ПК \_\_\_\_\_

госсистемы \_\_\_\_\_

(наименование)

Дата проверки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Время « \_\_\_\_ » час \_\_\_\_ мин.

**Комиссия в составе:**

1. Ответственный представитель ВСМНЦ

\_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О.)

2. Получатель услуг (или его представители по доверенности)

\_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О.)

3. Представитель филиала ФГБУ

\_\_\_\_\_ (должность Ф.И.О.)

**В результате осмотра прибора учета воды установлено:**

1. Прибор учета воды установлен, согласно проекта по мелиорации. (ДА НЕТ)
2. Прибор марка \_\_\_\_\_
3. Номер прибора \_\_\_\_\_
4. Номер пломбы филиала \_\_\_\_\_
5. Срок действия поверки до \_\_\_\_\_
6. Место установки \_\_\_\_\_
7. Соответствие технических характеристик прибора водоучета техническим условиям
  - по давлению (соответствует; не соответствует).
  - по производительности (соответствует; не соответствует).
  - по другим параметрам (соответствует; не соответствует).
8. Соответствие монтажа жестких прямоточных участков (соответствуют, не соответствуют паспорту)  
до установки прибора водоучета (соответствует; не соответствует).  
после прибора учета воды (соответствует; не соответствует).
9. Наличие пломб на участках трубопровода. (имеются, не имеются).
10. Наличие установки хомута на гибких шлангах. (имеются, не имеются), если да, то указать пломбу № \_\_\_\_\_
11. Наличие установки фильтров на подающем водоводе. (имеются, не имеются).
12. Установка затворов перед прибором водоучета и после (имеются, не имеются) если да, то указать пломбу № \_\_\_\_\_.

**Обследование ультразвуковых расходомерных узлов**

13. Проверка целостности обследования соединительных кабелей связи ультразвуковых расходомеров. (соответствует; не соответствует).

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_



14. Проверка надежности и целостности подключения разъемов (соответствует; не соответствует) в т. ч. энергоснабжающих.

15. Проверка корректности вводных коэффициентов в режиме программирования: (корректно; не корректно).

16. Проверка настроенных параметров баз данных (снятие архива) (соответствует; не соответствует) технической документации.

Работа ультразвукового прибора:

- сначала работы \_\_\_\_\_ мЗ.

- время работы \_\_\_\_\_ час; время простоя \_\_\_\_\_ час;

- Расход мЗ/час \_\_\_\_\_.

- Количество дней не работающего прибора (ошибок) \_\_\_\_\_

**17. Работа прибора водоучета: объем поданной воды за время измерения**

- по установленному прибору \_\_\_\_\_ мЗ/час

- по переносному прибору \_\_\_\_\_ мЗ/час

отклонения по п. 17. \_\_\_\_\_ % (+; \_)

**Вывод комиссии:**

Отклонение по п. 16 \_\_\_\_\_ % (+; \_)

Прибор и его установка (соответствует; не соответствует) техническим условиям \_\_\_\_\_

Работает (корректно; не корректно) \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Представитель ВСМНЦ \_\_\_\_\_

Получатель услуг (или его представители по доверенности)

Представитель филиала ФГБУ \_\_\_\_\_

От подписи и получения настоящего акта Получатель услуг отказался

Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Образец согласован

Образец согласован

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_

# ОБРАЗЕЦ

Приложение № 9

к договору № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Администрация \_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / фамилия, инициалы

## СПРАВКА

о находящихся в пользовании \_\_\_\_\_ участков, планируемых к орошению  
наименование получателя услуг

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, для нужд орошения которого планируется заключение договора оказания услуг по подаче воды	Площадь земельного участка, га	Собственник земельного участка (организационно-правовая форма и наименование организации; фамилия имя отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)	Получатель услуг				Субабонент (при наличии)	Сельскохозяйственная культура, орошение которой планируется на земельном участке	Площадь орошения по каждой культуре, га	Способ орошения	Номер насосной станции
				Организационно-правовая форма и наименование организации; фамилия имя отчество физического лица, индивидуального предпринимателя	ИНН	Номер телефона	Адрес электронной почты					

\* за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями

Получатель услуг	Директор _____ филиала ФГБУ «Управление «Волгоградмелиоводхоз»
М.П. (при наличии) Подпись: _____ / _____ /	М.П. Подпись: _____ / _____ /

Образец согласован

Образец согласован

Исполнитель \_\_\_\_\_

Получатель услуг \_\_\_\_\_